МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМФОРТНАЯ СРЕДА» (ФГБУ «КОМФОРТНАЯ СРЕДА»)

П Р И К А З

«19» ноября 2026 г. № 199

Москва

О внесении изменений в положение
«О конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
филиала ФГБУ «Комфортная среда» -
ОНИР ГИПРОНИИ»

В связи с изменением штатного расписания филиала ФГБУ «Комфортная среда» - ОНИР ГИПРОНИИ, в целях проведения конкурса на замещение должностей научных работников в филиале ФГБУ «Комфортная среда» - ОНИР ГИПРОНИИ, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников филиала ФГБУ «Комфортная среда» - ОНИР ГИПРОНИИ, утвержденное приказом № 123 от 24.06.2026 «О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников филиала ФГБУ «Комфортная среда» - ОНИР ГИПРОНИИ».

Изложить пункты 1.7., 2.2., 3.15. в следующей редакции:

«1.7 В состав Комиссии входят:

- директор филиала ФГБУ «Комфортная среда» – ОНИР ГИПРОНИИ;
- представитель отдела кадров ФГБУ «Комфортная среда»;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- научные работники Филиала;
- могут быть включены представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии);
- могут быть включены представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах научной деятельности Филиала;

- могут быть включены работники ФГБУ «Комфортная среда» и Филиала, не перечисленные в настоящем пункте Положения.

2.2. Секретарем Комиссии может быть работник Филиала.

Секретарь Комиссии:

- готовит документы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- размещает объявления на портале вакансий «ученые-исследователи.рф» и контролирует подачу заявок от претендентов;

- обеспечивает сохранность сданных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- обеспечивает сохранность сданных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контролирует размещение информации о проведении Конкурса на официальном сайте ФГБУ «Комфортная среда» и информационных стендах;

- осуществляет подсчет баллов, набранных каждым претендентом по итогам рассмотрения заявок;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет поручения Председателя Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.15. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса информация размещается в сети «Интернет» на Портале и на официальном сайте ФГБУ «Комфортная среда».».

2. Начальнику отдела информационных технологий Самбурову Е.А. разместить Положение на сайте ФГБУ «Комфортная среда».

3. Начальнику административного отдела Луниной И.Г. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения в части касающейся.

4. Директору филиала ФГБУ «Комфортная среда» - ОНИР ГИПРОНИИ Емельяненко Е.И. ознакомить с настоящим приказом работников данного филиала.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора М.Б. Мальсагов