МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМФОРТНАЯ СРЕДА» (ФГБУ «КОМФОРТНАЯ СРЕДА»)

П Р И К А З

«26» сентября 2023 г. № 152

Москва

Об утверждении документов,
регламентирующих мероприятия
по организации обработки и защите
персональных данных

С целью актуализации и совершенствования работ по обеспечению безопасности обработки и защите персональных данных в ФГБУ «Комфортная среда», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2023 Политику ФГБУ «Комфортная среда» в отношении обработки персональных данных согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2023 Положение об обработке и защите персональных данных ФГБУ «Комфортная среда» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить перечень должностей работников ФГБУ «Комфортная среда», имеющих доступ к персональным данным для исполнения должностных обязанностей, согласно Приложению № 3 к настоящему приказу, с 01.11.2023.

4. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных работника ФГБУ «Комфортная среда» согласно Приложению № 4 к настоящему приказу с 01.11.2023.

5. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных гражданина, не являющегося работником ФГБУ «Комфортная среда», согласно Приложению № 5 к настоящему приказу, с 01.11.2023.

6. Утвердить типовую форму согласия на передачу персональных данных третьей стороне согласно Приложению № 6 к настоящему приказу с 01.11.2023.

7. Признать утратившим силу с 01.11.2023 приказ ФГУП «ЖКУ РАН» от 30.12.2019 № 92 «О введении в действие документов, регламентирующих мероприятия по организации обработки и защите персональных данных».

8. Всем работникам, участвующим в обработке персональных данных, вести обработку персональных данных в соответствии с нормами, изложенными в прилагаемых документах.

9. Отделу информационных технологий опубликовать Политику ФГБУ «Комфортная среда» в отношении обработки персональных данных в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ФГБУ «Комфортная среда» https://comfort-sr.ru/.

10. Начальнику отдела кадров Копыриной Е.С. ознакомить с настоящим приказом под подпись всех работников ФГБУ «Комфортная среда».

11. Директорам филиалов ФГБУ «Комфортная среда» ознакомить с настоящим приказом под подпись всех работников филиалов.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора А.Д. Мальсагов

Приложение № 1
к приказу ФГБУ «Комфортная среда»
от 26.09.2023 № 152

Политика ФГБУ «Комфортная среда»
в отношении обработки персональных данных

1.Общие положения

1.1. Настоящая Политика федерального государственного бюджетного учреждения «Комфортная среда» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ФГБУ «Комфортная среда», включая филиалы ФГБУ «Комфортная среда» (далее – Учреждение, Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора https://comfort-sr.ru/.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.13. Цели обработки персональных данных:

3.13.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.13.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения;
- ведение кадрового делопроизводства;

• содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

• привлечение и отбор кандидатов на работу в Учреждение;

• организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

• заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

• осуществление гражданско-правовых отношений;

• ведение бухгалтерского учета;

• осуществление пропускного режима на территорию Учреждения;

• выполнение социальных обязательств перед бывшими работниками Учреждения;

• оказание услуг, работ и исполнения соответствующих договоров.

3.14.3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.15. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

• физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях;

• физические лица, уволившиеся из Учреждения;

• физические лица, являющиеся кандидатами на работу в Учреждение;

• физические лица, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях;

• физические лица, являющиеся членами семей работников Учреждения;

• контрагенты, арендаторы, наниматели Учреждения;

• иные физические лица, являющиеся посетителями Учреждения.

3.16. ПД, обрабатываемые Оператором:

• данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;

• данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;

• данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;

• данные, полученные для оказания услуг, работ и исполнения соответствующих договоров.

3.17. Хранение ПД.

3.17.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.17.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.17.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.17.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе персональных данных (далее – ИСПД).

3.17.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.17. Уничтожение ПД.

3.17.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.17.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.17.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (далее – СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками, контрагентами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

5.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка

поручена или будет поручена такому лицу (за исключением работников Оператора);

- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъект;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя на получение сведений о субъекте персональных данных (нотариально удостоверенная доверенность или иной документ);

• сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

• подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

• иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Учреждения в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены приказом Учреждения.

Приложение № 2
к приказу ФГБУ «Комфортная среда»
от 26.09.2023 № 152

Положение об обработке
и защите персональных данных ФГБУ «Комфортная среда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) применяется в федеральном государственном бюджетном учреждении «Комфортная среда», включая филиалы ФГБУ «Комфортная среда», (далее – Оператор, Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и распространения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников и иных лиц, не являющихся работниками (субъектов персональных данных).

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему являются обязательными к применению всеми работниками Оператора. Все работники Оператора должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Субъект персональных данных (Субъект) – физическое лицо (в том числе, но не исключительно, работники, в связи с трудовыми

отношениями с Учреждением, кандидаты на заключение трудового договора с Учреждением, иные физические лица или представители юридического лица, заключившие или планирующие заключение с Учреждением договора в соответствии с гражданским законодательством, физические лица, входящие в органы управления Учреждения, их представители, физические лица, являющиеся Участниками Учреждения), персональные данные которых обрабатываются Оператором;

Категории персональных данных – общие персональные данные (базовые личные данные), специальные персональные данные (информация о личности человека), биометрические персональные данные (физиологические или биологические особенности человека, которые используют для установления его личности), иные персональные данные;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Цель обработки и состав персональных данных

3.1. Целью обработки персональных данных является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- выполнение уставных задач Оператора в соответствии с Уставом, исполнение требований, возложенных на Оператора федеральным законодательством, регламентирующим сферу обработки персональных данных, исполнение обязанностей, возложенных на Оператора федеральным законодательством, и исполнение договорных обязательств перед субъектом персональных данных по оказанию гостиничных и иных услуг.

3.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Состав персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол, возраст, дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- семейное положение, наличие детей, состав семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения), родственные связи;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (в том числе место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные водительского удостоверения;

- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российскую Федерацию);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации);
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;
- иные персональные данные, которые Субъект пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения.

3.4. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Сведения, указанные в п. 3.3. настоящего Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении установленного законом срока хранения, если иное не определено законом.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Обработка персональных данных Оператором выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

4.3.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

4.3.2. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

4.4. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.5.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных Оператором осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.5.2. Оператор использует следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- внутренний портал;
- система управления персоналом;
- система поддержки рабочего места пользователя;
- система нормативно-справочной информации;
- система контроля за удаленным доступом;
- система управления и учета бронирования.

4.6. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Оператором прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за исключениями, предусмотренными настоящим разделом и действующим законодательством Российской Федерации);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за исключениями, предусмотренными настоящим разделом и действующим законодательством Российской Федерации), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на 5 (пять) рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем, по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Оператором в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержденный Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. Оператор блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем, по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Оператором либо если Оператор не вправе обрабатывать персональные данные
без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем, по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Оператором. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Оператор не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Оператора, обрабатывающие персональные данные.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Учреждения.

6.8.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 6.4, 6.5, 6.6 Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом Учреждения.

6.8.4. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в общий отдел для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

6.8.5. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 6.8.3 Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом Учреждения.

7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.1. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

7.2. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Оператора, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.3. С целью защиты персональных данных в Учреждении приказами назначаются (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Оператора, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

7.5. Оператором используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.6. Работники Оператора, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

7.7. В должностные инструкции работников Оператора, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным, обязательства о неразглашении персональных данных.

7.8. Оператор проводит внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.9. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

7.9.1. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждается директором Учреждения.

7.9.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении

законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

7.9.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора Учреждения. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

7.10. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.10.1. В случае инцидента Оператор в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Оператора, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

7.10.2. В течение 72 часов Оператор обязано сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомлений в Роскомнадзор необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

7.11. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение 7 (семи) рабочих дней. Оператор уведомляет в письменном виде субъект персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

7.12. Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

7.12.1. В случае уничтожения персональных данных, которые обрабатывались неправомерно, уведомление направляется в соответствии с п. 7.12 Положения.

7.13.В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уведомляет субъект персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Оператор уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков. Факт причинения субъекту персональных данных морального вреда и размеры его возмещения определяет суд.

Приложение № 3
к приказу ФГБУ «Комфортная среда»
от 26.09.2023 № 152

Перечень должностей работников ФГБУ «Комфортная среда», имеющих доступ к персональным данным для исполнения должностных обязанностей

Наименование отдела	Должность
Руководство	Директор
	Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам
	Заместитель директора по капитальному строительству
	Заместитель директора по стратегическому развитию
	Советник директора
	Помощник директора
Отдел кадров	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Специалист по охране труда
Административный отдел	Начальник отдела
	Ведущий специалист
	Специалист
	Заведующий хозяйством
	Заведующий складом
Отдел бухгалтерского учета	Главный бухгалтер
	Заместитель главного бухгалтера
	Ведущий бухгалтер
	Бухгалтер
	Бухгалтер по расчету заработной платы
Планово-экономический отдел	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Ведущий экономист
Отдел закупок	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела

	Специалист
Правовой отдел	Начальник отдела
	Юрисконсульт
Отдел сопровождения имущества	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Ведущий специалист
	Специалист
Отдел аренды	Начальник отдела
	Ведущий специалист
Отдел архива	Начальник отдела
	Главный специалист
	Специалист
Гостиницы	Управляющий гостиницами
Гостиница «Дом аспирантов и стажеров № 1» (ДАС № 1)	Заместитель управляющего гостиницей
	Старший администратор
	Администратор
	Заведующий хозяйством
Сектор оформления, размещения и учета гостиницы «Дом аспирантов и стажеров № 1» (ДАС № 1)	Ведущий специалист
	Ведущий специалист по работе с иностранными студентами
	Специалист
Общежитие «Сокол»	Заведующий общежитием
	Администратор
	Специалист по учету и регистрации проживающих
Общежитие «Чечёрский»	Заведующий общежитием
	Администратор
	Специалист по учету и регистрации проживающих
Отдел комплексной безопасности	Начальник отдела
	Заместитель начальника
	Ведущий специалист по объектам ГО и ЧС и пожарной безопасности
	Инженер по охране окружающей среды

	Специалист
Отдел инженерно-технического сопровождения	Главный инженер - начальник отдела
	Заместитель начальника
Информационно-аналитический отдел по работе с государственными жилищными сертификатами	Начальник отдела
	Главный специалист
	Курьер
Отдел информационных технологий	Начальник отдела
	Системный администратор
Филиалы	Директор филиала
	Главный бухгалтер филиала

Приложение № 4
к приказу ФГБУ «Комфортная среда»
от 26.09.2023 № 152

Типовая форма согласия на обработку персональных данных работника ФГБУ «Комфортная среда»

Директору ФГБУ «Комфортная среда»
И.О. Фамилия
от _____
(ФИО_

зарегистрированного по адресу:
_____

_____

паспорт_____

_____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт)

_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим Я, _____
представляю свои персональные данные ФГБУ «Комфортная среда» (ИНН 7736331124), зарегистрированному по адресу: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д.39, далее - Работодателю (оператору), в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, текущей трудовой деятельности, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а также в целях исчисления и уплаты, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, предоставления сведений третьим лицам для предоставления Работодателем (оператором) установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений о подоходном налоге в ФНС России, сведений в Фонд социального страхования РФ.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке, и полученная в течение срока действия трудового договора, в том числе:

- мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- документы, удостоверяющие личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству;
- почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
- сведения о семейном положении и составе семьи, которые могут понадобиться Работодателю (оператору) для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы;
- воинской обязанности;
- сведения о доходах, в том числе с предыдущих мест работы, сведения о задолженности;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и т.п.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора;
- сведения о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФГБУ «Комфортная среда»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер:

Своей волей и в своих интересах **выражаю согласие** на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение, передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные третьим лицам, включая банки, налоговые органы, отделения Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям, хранение моих персональных данных в течение 75 (семидесяти пяти) лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата, ФИО, подпись

Приложение № 5
к приказу ФГБУ «Комфортная среда»
от 26.09.2023 № 152

Типовая форма согласия на обработку персональных данных гражданина, не являющегося работником ФГБУ «Комфортная среда»

Директору ФГБУ «Комфортная среда»
И.О. Фамилия
от _____
(ФИО_
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
паспорт_____
_____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт)
_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим Я, _____
представляю свои персональные данные ФГБУ «Комфортная среда» (ИНН 7736331124), зарегистрированному по адресу: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д.39, далее - Оператору, в целях _____ *(указать цели обработки данных).*

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в _____ (*указать документ, где указаны персональные данные)*:

мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;
гражданство;
документы, удостоверяющие личность;
адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительству;
почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
сведения о семейном положении и составе семьи, которые могут понадобиться;
сведения о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление ФГБУ «Комфортная среда» (оператором) действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители

и их хранение, хранение моих персональных данных в течение срока указанного в _____ (*указать документ, где указаны персональные данные*)) и полученными в течение срока действия такого договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 202__ г.
дата

подпись

_____
ФИО

Приложение № 6
к приказу ФГБУ «Комфортная среда»
от 26.09.2023 № 152

Типовая форма согласия на передачу персональных данных третьей стороне

Директору ФГБУ «Комфортная среда»
И.О. Фамилия
от _____
(ФИО_
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
паспорт_____
_____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт)
_____

СОГЛАСИЕ
на передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** ФГБУ «Комфортная среда» (ИНН 7736331124) (далее – Работодатель), зарегистрированному по адресу: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д.39, на передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам, а именно _____ *(указать третьих лиц (или круг третьих лиц) если известно)*, в целях _____ _____ *(указать цели передачи данных)* моих персональных данных, в частности *(оставить из списка необходимое для указанной цели)*:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительству;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- о трудовой деятельности;
- реквизиты паспорта;
- номера СНИЛС, ИНН;
- номер личного телефона _____ (указать номер);
- электронный адрес личный / электронный адрес рабочий _____ (указать адрес);
- сведения о составе семьи, социальном статусе, гражданстве;
- фотографии;

- сведения, составляющие врачебную тайну;
- сведения о семейном положении и составе семьи, которые могут понадобиться;
- сведения о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания.

Настоящее согласие дается мною на срок действия _____ *(наименование документа: трудового договора, договора найма и т.п.)* с Оператором или до моего письменного отзыва на передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьей стороне, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

_____

Дата, ФИО, подпись