Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального
государственного
бюджетного учреждения
«Комфортная среда»
«24» июня 2026 г. № 123

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМФОРТНАЯ СРЕДА» –ОТДЕЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ГИПРОНИИ (филиал ФГБУ «КОМФОРТНАЯ СРЕДА» – ОНИР ГИПРОНИИ)

МОСКВА
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Комфортная среда» – Отделение научно-исследовательских работ ГИПРОНИИ (филиал ФГБУ «Комфортная среда» – ОНИР ГИПРОНИИ) (далее – Положение, Комиссия, Конкурс и Филиал соответственно) в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 (далее – Приказ № 715) определяет состав и порядок работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников филиала ФГБУ «Комфортная среда» – ОНИР ГИПРОНИИ.

1.2. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научным отделом (лабораторией);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом ФГБУ «Комфортная среда» в количестве не менее 5 (пяти) человек перед проведением каждого Конкурса. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.5. В случае если Конкурс на замещение должностей, перечисленных в п. 1.2. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Комиссия состоит из: председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. В состав Комиссии входят:

- директор филиала ФГБУ «Комфортная среда» – ОНИР ГИПРОНИИ;

- представитель отдела кадров ФГБУ «Комфортная среда»;

- учёный секретарь филиала ФГБУ «Комфортная среда» – ОНИР ГИПРОНИИ;

- представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии);

- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах научной деятельности Филиала;

- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;

- ведущие ученые Филиала;

- могут быть включены работники ФГБУ «Комфортная среда» и Филиала, не перечисленные в настоящем пункте Положения.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет Председатель, которым по должности является директор Филиала.

Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- объявляет о принятых Комиссией решениях;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В отсутствие Председателя Комиссии на заседании председательствует один из членов Комиссии, избираемый на соответствующем заседании простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.2. Секретарем Комиссии по должности является ученый секретарь Филиала.

Секретарь Комиссии:

- готовит документы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения

заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- размещает объявления на портале вакансий «ученые-исследователи.рф» и контролирует подачу заявок от претендентов;

- обеспечивает сохранность сданных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- обеспечивает сохранность сданных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контролирует размещение информации о проведении Конкурса на официальном сайте ФГБУ «Комфортная среда» и информационных стендах;

- осуществляет подсчет баллов, набранных каждым претендентом по итогам рассмотрения заявок;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет поручения Председателя Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. Члены Комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на Конкурс документы;

- высказывают свое мнение и дают заключение по рассматриваемым документам;

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе;

- участвуют в принятии решения Комиссии.

- соблюдают требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- принимают участие в заседаниях Комиссии.

2.4. Приказ ФГБУ «Комфортная среда» о проведении Конкурса содержит:

- дату объявления Конкурса;

- дату и место проведения Конкурса (с учетом требований пунктов 5 и 8 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного Приказом № 715;

- количественный и персональный состав Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии не позднее дня, следующего за днем издания приказа, указанного в п. 2.3. настоящего Положения, размещает объявление о Конкурсе в порядке, определенном Приказом № 715, а также оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса.

2.6. Объявление о Конкурсе содержит следующие сведения:

- место и дата проведения Конкурса;

- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или, в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

2.8. Голосование на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, является тайным.

3. Деятельность Комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников: заместителя директора по научной работе; заведующего научным отделом (лабораторией); ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника; главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя и перевода на соответствующие должности научных работников Филиала

3.1. Заявки на участие в Конкурсе размещаются претендентами на портале вакансий «http://ученые-исследователи.рф» (далее – Портал) и включают:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, размещенных в одной из баз данных, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении

которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию, полный список публикаций и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о Конкурсе, к Конкурсу не допускаются.

3.4. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, Секретарь Комиссии направляет ее членам Комиссии (в электронном виде).

3.5. Дата окончания приема заявок на конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе; заведующего научным отделом (лабораторией); ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника не может быть установлена ранее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе в сети «Интернет».

Дата окончания приема заявок на конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя не может быть установлена ранее 2 (двух) месяцев с даты размещения объявления о Конкурсе в сети «Интернет».

3.6. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУ «Комфортная среда» и на Портале.

3.7. Размещенная претендентом на Портале заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом (пп. е) п. 3.1. настоящего Положения);

б) оценку квалификации и опыта претендента;

в) оценку результатов собеседования – в случае его проведения.

3.9. Выставление членами Комиссии баллов осуществляется в следующем порядке:

3.9.1. в случае проведения Конкурса на замещение должности заместителя директора по научной работе, заведующего научным отделом (лабораторией):

3.9.1.1. оценка основных результатов, ранее полученных претендентом (пп. е) п 3.1. настоящего Положения), проводится по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии;

3.9.1.2. оценка квалификации и опыта претендента осуществляется по 10-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению члена Комиссии;

3.9.1.3. оценка результатов собеседования (в случае его проведения) осуществляется по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению члена Комиссии.

3.9.2. в случае проведения Конкурса на замещение должности ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника; главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя каждый из критериев, перечисленных в п. 3.8 настоящего Положения, оценивается членами Комиссии по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии;

3.10. После подсчета суммарной балльной оценки претендента определяется его средний балл (путем деления суммы набранных баллов на количество членов Комиссии, участвующих в рассмотрении заявки).

3.11. Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге – при условии, что его средний балл превышает:

3.11.1. при проведении Конкурса на замещение должности заместителя директора по научной работе, заведующего научным отделом (лабораторией):

- 11,5 баллов – в случае если собеседование с претендентами не проводится;

- 15 баллов – в случае проведения собеседования.

3.11.2. при проведении Конкурса на замещение должности ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника; главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя:

- 7,5 баллов – в случае если собеседование с претендентами не проводится;

- 11,5 баллов – в случае проведения собеседования.

3.12. Если максимальное количество баллов набрали одновременно два и более претендента, удовлетворяющих требованиям п. 3.11. настоящего Положения, итоговый порядковый показатель (место в общем рейтинге) каждого из таких претендентов определяется Председателем Комиссии.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения о наличии участников Конкурса, средний балл которых соответствует требованиям п. 3.11. настоящего Положения; указание на победителя Конкурса (в случае его наличия), а также на претендента,

занявшего второе место в рейтинге (в случае если он удовлетворяет требованиям п. 3.11. Положения).

3.14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФГБУ «Комфортная среда» объявляет о проведении нового Конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место (с учетом требований п. 3.11. и 3.12. настоящего Положения).

При переводе на должность научного работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.15. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса Секретарь Комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУ «Комфортная среда» и на Портале.

с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.